



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR: Andrielle Vanessa da Silva Piva

CARGO: Assessora Gabinete

PERÍODO DE: 2019

Data	Atividades Detalhadas
Janeiro	<ul style="list-style-type: none">• Recesso.• Assessoramento a Presidência na elaboração de ofícios; memorandos.• Elaboração do memorando nº 001/2019 - Sessões Ordinárias Exercício 2019.• Tramitação de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Publicação de Norma Jurídica (Portaria) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">• Organização ao Chefe Legislativo e Administrativo com emissão de ofícios.• Publicação de Normas Jurídicas (Portarias) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Até o período de 07/02/2019.
Março	
Abril	
Maiο	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento das indicações e requerimento através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 7ª Sessão Ordinária, no dia 08 de maio de 2019.• Organização ao Chefe Legislativo e Administrativo com emissão de ofícios.• Assessoramento na elaboração e tramitação de convocações, para 02ª Sessão Extraordinária, no dia 27e para 03ª Sessão Extraordinária, no dia 31 de maio de 2019.• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 8ª Sessão Ordinária no dia 22 de maio de 2019.• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Publicação de Normas Jurídicas (Portaria) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

Junho	<ul style="list-style-type: none">Assessoramento na elaboração de convocações, para 04ª Sessão Extraordinária, no dia 19, para 05ª Sessão Extraordinária, no dia 26 e para 06ª Sessão Extraordinária, no dia 28 de junho de 2019.Recebimento das indicações e requerimento através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 9ª Sessão Ordinária, no dia 12 de junho de 2019.Emissão de ofícios, memorandos.Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 10ª Sessão Ordinária, no dia 26 de junho de 2019.Tramitação de Documentos Administrativos.Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).Publicação de Normas Jurídicas (Portarias) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
Julho	<ul style="list-style-type: none">Recesso.Assessoramento na elaboração de convocação, para 07ª Sessão Extraordinária, no dia 10 e para 08ª Sessão Extraordinária, no dia 29 de julho de 2019.Elaboração e emissão ofícios, memorandos, documentos administrativos.Tramitação de Documentos Administrativos e Matérias Legislativas através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).Publicação de Normas Jurídicas (Portarias) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
Agosto	<ul style="list-style-type: none">Assessoramento na elaboração de convocação, para 09ª Sessão Extraordinária, no dia 21 de agosto de 2019.Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 11ª Sessão Ordinária, no dia 14 de agosto de 2019.Assessoramento na emissão de ofícios, memorandos, documentos administrativos.Elaboração do memorando nº 168/2019 - Despesas com correspondências.Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 12ª Sessão Ordinária, no dia 28 de agosto de 2019.Tramitação de Documentos Administrativos.Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).Publicação de Normas Jurídicas (Portarias) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

Setembro	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 13ª Sessão Ordinária, no dia 11 de setembro de 2019.• Assessoramento na emissão de ofícios, memorandos.• Assessoramento na elaboração de convocação, para 10ª Sessão Extraordinária, no dia 16 de setembro de 2019.•• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 14ª Sessão Ordinária, no dia 25 de setembro de 2019.• Tramitação de Documentos Administrativos.• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Publicação de Normas Jurídicas (Portarias) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
Outubro	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 15ª Sessão Ordinária, no dia 09 de outubro de 2019.• Organização ao Chefe Legislativo e Administrativo com emissão de ofícios, memorandos.• Elaboração do Ofício nº 200/2019 - Informa a realização de Sessão Extraordinária.• Tramitação de Documentos Administrativos.• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Publicação de Normas Jurídicas (Portarias, Atos) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Assessoramento na elaboração de convocação, para 11ª Sessão Extraordinária, no dia 21 de outubro de 2019.• Elaboração do Ofício nº 201/2019 - Deferimento de solicitação.
Novembro	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 17ª Sessão Ordinária, no dia 13 de novembro de 2019.• Assessoramento na elaboração de convocação, para 12ª Sessão Extraordinária, no dia 21 de novembro de 2019.• Assessoramento na elaboração de convocação, para 13ª Sessão Extraordinária, no dia 27 de novembro de 2019.• Elaboração do Ofício nº 205/2019 - Deferimento de solicitação.

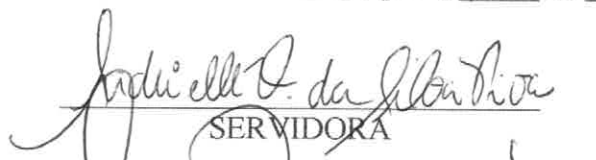


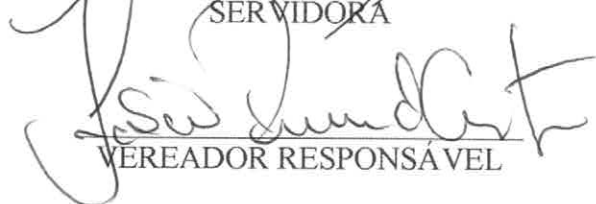
CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

Novembro	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 18ª Sessão Ordinária, no dia 27 de novembro de 2019.• Assessoramento na emissão de ofícios, memorandos.• Tramitação de Documentos Administrativos.• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Publicação de Normas Jurídicas (Portarias) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
Dezembro	<ul style="list-style-type: none">• Recesso.• Elaboração do Ofício nº 221/2019 - Deferimento de solicitação.• Elaboração do Ofício nº 222/2019 - Indicação de titular e suplente para composição de Seleção do Município de Pradópolis.• Assessoramento na elaboração de convocação, para 14ª Sessão Extraordinária, no dia 10 de dezembro de 2019.• Assessoramento na elaboração de convocação, para 15ª Sessão Extraordinária, no dia 23 de dezembro de 2019.• Tramitação de Documentos Administrativos.• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Publicação de Normas Jurídicas (Portarias) dentro do portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).

Pradópolis, 23 de dezembro de 2019.


SERVIDORA


VEREADOR RESPONSÁVEL