



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDOR: Sirlei Dalmaso Cirino

CARGO: Assessor de Gabinete

PERÍODO DE: Março a Dezembro de 2020

Data	Atividades Detalhadas
Março	Assessorando a Presidência no planejamento na execução das atividades legislativas. Elaboração de ofícios e memorando. Assessorando a Presidência para sessão Ordinária.
Abril	Assessorando a Presidência na elaboração de requerimento. Assessorando a Presidência para sessão ordinária. Assessorando a Presidência na elaboração da Moção. Assessorando a Presidência nas atividades legislativas. Assessorando a Presidência para sessão extraordinária. Assessorando a agenda da Presidência.
Maio	Assessorando a Presidência nas indicações, requerimentos. Assessorando a agenda mensal da Presidência. Assessorando a Presidência na elaboração de requerimento. Tramitação de Documentos Administrativos. Assessorando a emissão de ofícios.
Junho	Assessorando a Presidência para sessão ordinária. Elaboração de Normas jurídicas. Elaboração de documentos administrativos. Assessorando a Presidência para sessão extraordinária. Assessorando a Presidência para Audiência Pública.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

Julho	<p>Recesso.</p> <p>Assessorando a agenda mensal da Presidência.</p> <p>Assessorando a Presidência para sessão extraordinária</p> <p>Elaboração de documentos administrativos.</p>	
Agosto	<p>Assessorando a Presidência para sessão ordinária.</p> <p>Tramitação de matérias legislativas.</p> <p>Assessorando a Presidência nas indicações.</p> <p>Assessorando a agenda mensal da Presidência.</p>	
Setembro	<p>Assessorando a Presidência para sessão ordinária.</p> <p>Assessorando a Presidência nas indicações.</p> <p>Assessorando a Presidência para sessão extraordinária.</p> <p>Elaboração de documentos administrativos.</p>	
Outubro	<p>Assessorando a Presidência para sessão ordinária.</p> <p>Assessorando a Presidência nas indicações.</p> <p>Assessorando a Presidência para Audiência Pública.</p> <p>Assessorando a agenda mensal da Presidência.</p>	
Novembro	<p>Assessorando a Presidência para sessão ordinária.</p> <p>Assessorando a Presidência nas indicações.</p> <p>Assessorando a Presidência para sessão extraordinária.</p> <p>Assessorando a Presidência para Sessão de Julgamento.</p>	
Dezembro	<p>Recesso.</p> <p>Elaboração de documentos administrativos.</p> <p>Assessorando a agenda mensal da Presidência.</p> <p>Assessorando a Presidência para sessão extraordinária</p>	



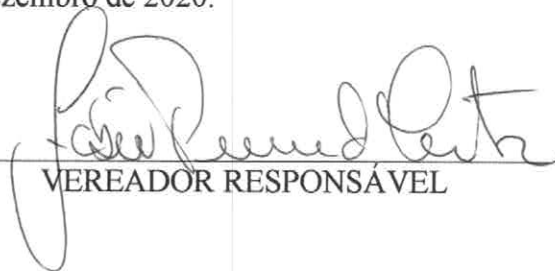
CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

Pradópolis, 18 de dezembro de 2020.



SERVIDORA



VEREADOR RESPONSÁVEL